

## Publics visés :

**Entreprises** : Employeurs, leurs représentants, toutes personnes susceptibles d'assister le Président du CSE et du CSSCT.

**Pré-requis** : Néant

## Objectifs :

- Connaître la réglementation et son évolution.
- Obtenir les outils nécessaires pour la mise en place et le bon fonctionnement du CSE et du CSSCT (accords, règlements Intérieurs,...).
- Acquérir la maîtrise du fonctionnement du CSE et du CSSCT.
- Placer le CSE et le CSSCT au centre des actions menées en matière prévention des risques professionnels de l'entreprise et participer à les rendre partagés, participatifs et constructifs.
- Permettre aux participants de contribuer à la prise en compte de la prévention des risques professionnels.

## Contenu :

- La mise en place de l'instance selon les cas de figure.
- La composition, fonctionnement, organisation, missions, moyens du CSE et du CSSCT.
- Les enjeux de la prévention (humains/sociaux, juridiques et financiers).
- Les acteurs internes et externes de la prévention.
- Les droits et devoirs du Président du CSE et CSSCT.
- Les droits et devoirs des instances représentatives du personnel.

## Moyens prévus :

- Documentations et supports remis sur clé USB.
- Salle adaptée, accessible PMR, matériel pédagogique
- Formateur expérimenté (formation et terrain) en prévention des risques professionnels (depuis 2002) – Délivrance du CV sur demande.
- Animation dynamique et participative avec échanges et études de cas réels.

**Durée** : 2 jours non consécutifs avec travail constructif d'intersession.

**Suivi** : Émargement collectif et individuel

## Évaluation des acquis :

- Questionnaire initial des connaissances.
- Questionnaire final de mesure des acquis.

A l'issue du stage, le stagiaire recevra une attestation de suivi de stage et d'acquis des connaissances définis dans les objectifs.

**Dates** : Choisir dans la programmation établie par AFS Prévention ou à définir.

**Lieu : Formation Intra** : l'entreprise mettra à disposition une salle conforme au cahier des charges établi par AFS Prévention.

**Formation Inter** : AFS Prévention sera chargé de mettre à disposition une salle de formation conforme au cahier des charges établi par ses soins.

**Formation FOAD** : AFS Prévention sera chargé de mettre en place les moyens nécessaires au bon déroulement des sessions à distance (voir notice spécifique).